



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2025

Señor

**DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7407777

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025.

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.7407777) del año 2025.

(Miller Orlando Alegría Oyola), identificado con la cédula de ciudadanía No.76318468 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en (COORDINACION ACADEMICA TITULADA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre.

**Valor y forma de Pago:**

*El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos catorce pesos MCTE. (\$ 47.834.914) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. B) UN (1) pago por valor de un millón ochocientos treinta y nueve mil ochocientos cuatro pesos MCTE (\$ 1.839*

*.804) El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2025*

**Plazo:** Será hasta el (12) de (diciembre) de 2025.

<b>OBJETO:</b> (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista impartiendo formación profesional integral presencial y/o virtual en el proyecto la coordinación académica titulada del Centro de Comercio y Servicios, en la red de:



**Institucional de Pedagogía e Integralidad de la formación(Actividad física y hábitos saludables) en el departamento del Cauca.**

**Obligaciones Específicas:**

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																		
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<div>Impartir formación profesional en los programas de formación <b>Titulada o Complementaria</b> de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</div> <table><thead><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td>3202304</td><td>A.IN.CLIENTE</td><td>PIENDAMO</td><td>13-19</td><td>12</td></tr><tr><td>3142101</td><td>ADSO</td><td>POPAYAN</td><td>13-18</td><td>15</td></tr><tr><td>3233397</td><td>G.EMPRESARI</td><td>POPAYAN</td><td>13-18</td><td>20</td></tr><tr><td>3142096</td><td>G.CON.IN.FIN</td><td>POPAYAN</td><td>8:-13</td><td>25</td></tr><tr><td>3297131</td><td>G.T.HUMANO</td><td>POPAYAN</td><td>18-22</td><td>16</td></tr><tr><td>3140827</td><td>CON.DIGITA.</td><td>POPAYAN</td><td>13-19</td><td>24</td></tr><tr><td>3093065</td><td>DES.MERCAD</td><td>POPAYAN</td><td>13-19</td><td>24</td></tr><tr><td>3140802</td><td>ENFERMERIA</td><td>POPAYAN</td><td>13-18</td><td>20</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>156</td></tr></tbody></table> <div>NOTA: Inserte Filas si es requerido</div>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3202304	A.IN.CLIENTE	PIENDAMO	13-19	12	3142101	ADSO	POPAYAN	13-18	15	3233397	G.EMPRESARI	POPAYAN	13-18	20	3142096	G.CON.IN.FIN	POPAYAN	8:-13	25	3297131	G.T.HUMANO	POPAYAN	18-22	16	3140827	CON.DIGITA.	POPAYAN	13-19	24	3093065	DES.MERCAD	POPAYAN	13-19	24	3140802	ENFERMERIA	POPAYAN	13-18	20				TOTAL HORAS MES	156	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																															
3202304	A.IN.CLIENTE	PIENDAMO	13-19	12																																																	
3142101	ADSO	POPAYAN	13-18	15																																																	
3233397	G.EMPRESARI	POPAYAN	13-18	20																																																	
3142096	G.CON.IN.FIN	POPAYAN	8:-13	25																																																	
3297131	G.T.HUMANO	POPAYAN	18-22	16																																																	
3140827	CON.DIGITA.	POPAYAN	13-19	24																																																	
3093065	DES.MERCAD	POPAYAN	13-19	24																																																	
3140802	ENFERMERIA	POPAYAN	13-18	20																																																	
			TOTAL HORAS MES	156																																																	
		<div>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</div> <table><thead><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></tbody></table> <div>NOTA: Inserte Filas si es requerido</div>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1						TOTAL HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI)  Diario de campo del mes anterior al reporte																																						
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																																		
Ficha 1																																																					
		TOTAL HORAS MES																																																			
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><tbody><tr><td>Ficha 1.</td><td>3202304</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de estrategias para mejorar la atención integral al cliente en las unidades de negocio del dpto. del Cauca</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Evaluación de la estrategia aplicada</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td>3142101</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARR. DE SOFTWARE</td></tr></tbody></table>	Ficha 1.	3202304	Programa	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	Proyecto	Implementación de estrategias para mejorar la atención integral al cliente en las unidades de negocio del dpto. del Cauca	Actividad del proyecto	Evaluación de la estrategia aplicada	Fase del proyecto	Evaluación	Ficha 2	3142101	Programa	ANALISIS Y DESARR. DE SOFTWARE	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium  Fecha de publicación: noviembre 2025																																				
Ficha 1.	3202304																																																				
Programa	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE																																																				
Proyecto	Implementación de estrategias para mejorar la atención integral al cliente en las unidades de negocio del dpto. del Cauca																																																				
Actividad del proyecto	Evaluación de la estrategia aplicada																																																				
Fase del proyecto	Evaluación																																																				
Ficha 2	3142101																																																				
Programa	ANALISIS Y DESARR. DE SOFTWARE																																																				



		Proyecto	Análisis y desarrollo de aplicativos web que satisfagan una necesidad del sector productivo del departamento del cauca
		Actividad del proyecto	Desarrollar las pruebas del sistema de información
		Fase del proyecto	Evaluación
		Ficha 3.	3233397
		Programa	GESTION EMPRESARIAL
		Proyecto	Formulación de ideas de negocio para emprender proyectos productivos de acuerdo a las tendencias y al comportamiento económico del dpto. del cauca.
		Actividad del proyecto	reconocer los diferentes elementos teóricos y normativos que direccionan la formulación de las ideas de negocio.
		Fase del proyecto	Análisis
		Ficha 4.	3142096
		Programa	GESTION CONT.Y DE INF.FINAN.
		Proyecto	Aplicación de la normatividad contable,tributaria,laboral,comercial y financiera a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo
		Actividad del proyecto	reconocer los elementos de los estados financieros de acuerdo con políticas y normativa tributaria
		Fase del proyecto	Ejecución
		Ficha 5.	3297131
		Programa	GESTION DE TALENTO HUMANO
		Proyecto	Mejoramiento del proceso de gestión del talento humano en las pymes del departamento del Cauca.
		Actividad del proyecto	Diseñar planes de mejora de acuerdo al diagnostico
		Fase del proyecto	Planeación
		Ficha 6.	3140827
		Programa	CONTENIDOS DIGITALES
		Proyecto	Elaboración de portafolio de servicios multimedia para emprendimiento en el dpto. del cauca.
		Actividad del proyecto	Elaborar, ejecutar e implementar los elementos gráficos y audiovisuales establecidos para la estrategia digital
		Fase del proyecto	Ejecución
		Ficha 7.	3093065
		Programa	DESARROLLO DE PRO. MERCADEO
		Proyecto	Diseñares estrategias para el fortalecimiento de un plan de mercadeo en las MIPYMES del dpto. del Cauca.
		Actividad del proyecto	Evaluar las estrategias propuestas en el plan de mercadeo teniendo en cuenta las condiciones del entorno.
		Fase del proyecto	Evaluación
		Ficha 8.	3140802
		Programa	ENFERMERIA



		<table><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de cuidados de enfermería para mantener, recuperar y mejorar la calidad de vida de las personas.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Asimila y demuestra habilidades en la competencias blandas y técnicas requeridas para un técnico en enfermería.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Final</td></tr></table> <p><b>Inserte más fichas si lo requiere</b></p>	Proyecto	Implementación de cuidados de enfermería para mantener, recuperar y mejorar la calidad de vida de las personas.	Actividad del proyecto	Asimila y demuestra habilidades en la competencias blandas y técnicas requeridas para un técnico en enfermería.	Fase del proyecto	Final																													
Proyecto	Implementación de cuidados de enfermería para mantener, recuperar y mejorar la calidad de vida de las personas.																																				
Actividad del proyecto	Asimila y demuestra habilidades en la competencias blandas y técnicas requeridas para un técnico en enfermería.																																				
Fase del proyecto	Final																																				
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td colspan="2">Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</td></tr><tr><td>Ficha 1</td><td>3202304</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE</td></tr><tr><td>No.Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No.Aprendices.con novedades</td><td>20</td></tr><tr><td>Novedad.Reportada (nombre)</td><td>20-DESERCION 1-EXCUSA MEDICA</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>KHATHERIN DAYANA CESAR CAMILO ZAMBRANO ALEXIS ALEJANDRO RAMOS JUAN JOSE JUAQUI KATHERIN TATIANA MOSQUERA ANNGIE VANESA TORRADO JUAN DAVID HERNANDEZ JUAN SEBASTIAN VILLAQUIRAN YINA MARBEL LEBAZA MARYOLI ARANDA ANA MARIA MANQUILLO JAVIER ENRIQUE LEON PAULA ANDREA PAZ DAMARIS TATIANA CALAMBAS NICOL DAYANARIVERA DANIEL ESTEBAN MOSQUERA MIGUEL ANGEL BONILLA DIANA ISABEL VELASCO DAVID ALEXANDER CEBALLOS MELBA CRISTINA MEDINA</td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td>3142101</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ADSO</td></tr><tr><td>No.Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr><tr><td>No.Aprendices.con novedades</td><td>3</td></tr><tr><td>Novedad.Reportada (nombre)</td><td>DESERCION</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>DIEGO ALFONSO MALVE ANDRES FERNANDO AÑAZCO MICHAEL STEVAN VARGAS</td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td>3233397</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>No.Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No.Aprendices.con novedades</td><td>3</td></tr></table>	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.		Ficha 1	3202304	Programa	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	No.Aprendices matriculados	30	No.Aprendices.con novedades	20	Novedad.Reportada (nombre)	20-DESERCION 1-EXCUSA MEDICA	Nombre de aprendices	KHATHERIN DAYANA CESAR CAMILO ZAMBRANO ALEXIS ALEJANDRO RAMOS JUAN JOSE JUAQUI KATHERIN TATIANA MOSQUERA ANNGIE VANESA TORRADO JUAN DAVID HERNANDEZ JUAN SEBASTIAN VILLAQUIRAN YINA MARBEL LEBAZA MARYOLI ARANDA ANA MARIA MANQUILLO JAVIER ENRIQUE LEON PAULA ANDREA PAZ DAMARIS TATIANA CALAMBAS NICOL DAYANARIVERA DANIEL ESTEBAN MOSQUERA MIGUEL ANGEL BONILLA DIANA ISABEL VELASCO DAVID ALEXANDER CEBALLOS MELBA CRISTINA MEDINA	Ficha 2	3142101	Programa	ADSO	No.Aprendices matriculados	31	No.Aprendices.con novedades	3	Novedad.Reportada (nombre)	DESERCION	Nombre de aprendices	DIEGO ALFONSO MALVE ANDRES FERNANDO AÑAZCO MICHAEL STEVAN VARGAS	Ficha 3	3233397	Programa	GESTION EMPRESARIAL	No.Aprendices matriculados	30	No.Aprendices.con novedades	3	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</p> <p>Fecha noviembre de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</p>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.																																					
Ficha 1	3202304																																				
Programa	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE																																				
No.Aprendices matriculados	30																																				
No.Aprendices.con novedades	20																																				
Novedad.Reportada (nombre)	20-DESERCION 1-EXCUSA MEDICA																																				
Nombre de aprendices	KHATHERIN DAYANA CESAR CAMILO ZAMBRANO ALEXIS ALEJANDRO RAMOS JUAN JOSE JUAQUI KATHERIN TATIANA MOSQUERA ANNGIE VANESA TORRADO JUAN DAVID HERNANDEZ JUAN SEBASTIAN VILLAQUIRAN YINA MARBEL LEBAZA MARYOLI ARANDA ANA MARIA MANQUILLO JAVIER ENRIQUE LEON PAULA ANDREA PAZ DAMARIS TATIANA CALAMBAS NICOL DAYANARIVERA DANIEL ESTEBAN MOSQUERA MIGUEL ANGEL BONILLA DIANA ISABEL VELASCO DAVID ALEXANDER CEBALLOS MELBA CRISTINA MEDINA																																				
Ficha 2	3142101																																				
Programa	ADSO																																				
No.Aprendices matriculados	31																																				
No.Aprendices.con novedades	3																																				
Novedad.Reportada (nombre)	DESERCION																																				
Nombre de aprendices	DIEGO ALFONSO MALVE ANDRES FERNANDO AÑAZCO MICHAEL STEVAN VARGAS																																				
Ficha 3	3233397																																				
Programa	GESTION EMPRESARIAL																																				
No.Aprendices matriculados	30																																				
No.Aprendices.con novedades	3																																				



		Novedad.Reportada (nombre)	DESERCIÓN
		Nombre de aprendices	ANDRES FELIPE COLLAZOS MICHAEL ESTEBAN NARVAEZ LUISA FERNANDA ARCOS
		Ficha 4	3142096
		Programa	GEST. CONT Y DE INF FINANCIERA
		No.Aprendices matriculados	29
		No.Aprendices.con novedades	1
		Novedad.Reportada (nombre)	DESERCIÓN
		Nombre de aprendices	GINA VANESSA CUASTUMAL
		Ficha 5	3297131
		Programa	GESTION DE TALENTO HUMANO
		No.Aprendices matriculados	32
		No.Aprendices.con novedades	6
		Novedad.Reportada (nombre)	DESERCIÓN
		Nombre de aprendices	DIANA PATRICIA PUENTES KEBYN FERNANDEZ OSCAR IVAN REGUILLO LICETH RIVERA DIDIER PEREZ DIANA MARCELA GOMEZ
		Ficha 6	3140827
		Programa	CONTENIDOS DIGITALES
		No.Aprendices matriculados	24
		No.Aprendices.con novedades	4
		Novedad.Reportada (nombre)	DESERCIÓN
		Nombre de aprendices	VICTOR MANUEL MELLIZO LIZNEY ANDREA GONZALEZ ARIEL FERNANDO LONDOÑO VICTOR MANUEL CHICANGANA
		Ficha 7	3093065
		Programa	DESRROLLO DE PRO.MERCADEO
		No.Aprendices matriculados	21
		No.Aprendices.con novedades	1
		Novedad.Reportada (nombre)	DESERCIÓN
		Nombre de aprendices	YUREIDI VANESA QUINTERO
		Ficha 8	3140802
		Programa	ENFERMERIA
		No.Aprendices matriculados	27
		No.Aprendices.con novedades	1
		Novedad.Reportada (nombre)	DESERCIÓN
		Nombre de aprendices	BRAYAN STIVEN BOHORQUEZ



		Inserte más fichas si lo requiere																																																																					
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<p><b>ETAPA LECTIVA:</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3202304</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>3.Ejecutar actividades de acondicionamiento físico 4- Implementar un plan de ergonomía</td></tr><tr><td>No.Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>1</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>9</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>20</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>20 POR DESERCIÓN</td></tr><tr><td>Ficha 2.</td><td>3233397</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1-Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución en los procesos de aprendizaje.</td></tr><tr><td>No.Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>5</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>3 POR DESERCIÓN 2 POR ENTREGAR TRABAJO</td></tr><tr><td>Ficha 3.</td><td>3297131</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION DE TALENTO HUMANO</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1-Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución en los procesos de aprendizaje.</td></tr><tr><td>No.Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>25</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>7</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>POR DESERCIÓN</td></tr><tr><td>Ficha 4.</td><td>3093065</td></tr><tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO DE MERCADEO</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Practicar hábitos saludables.</td></tr><tr><td>No.Aprendices matriculados</td><td>21</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>2</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>1 POR DESERCIÓN</td></tr><tr><td>Ficha 5.</td><td>3140827</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ENFERMERIA</td></tr></table>	Ficha 1.	3202304	Programa	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	Resultados de aprendizaje	3.Ejecutar actividades de acondicionamiento físico 4- Implementar un plan de ergonomía	No.Aprendices matriculados	30	No. Aprendices retirados	1	No. Aprendices aprobados	9	No. Aprendices sin valorar	20	Justificación de la no emisión de juicios	20 POR DESERCIÓN	Ficha 2.	3233397	Programa	GESTION EMPRESARIAL	Resultados de aprendizaje	1-Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución en los procesos de aprendizaje.	No.Aprendices matriculados	30	No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados	25	No. Aprendices sin valorar	5	Justificación de la no emisión de juicios	3 POR DESERCIÓN 2 POR ENTREGAR TRABAJO	Ficha 3.	3297131	Programa	GESTION DE TALENTO HUMANO	Resultados de aprendizaje	1-Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución en los procesos de aprendizaje.	No.Aprendices matriculados	32	No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados	25	No. Aprendices sin valorar	7	Justificación de la no emisión de juicios	POR DESERCIÓN	Ficha 4.	3093065	Programa	DESARROLLO DE MERCADEO	Resultados de aprendizaje	1. Practicar hábitos saludables.	No.Aprendices matriculados	21	No. Aprendices retirados	2	No. Aprendices aprobados	18	No. Aprendices sin valorar	1	Justificación de la no emisión de juicios	1 POR DESERCIÓN	Ficha 5.	3140827	Programa	ENFERMERIA	<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium</p>
Ficha 1.	3202304																																																																						
Programa	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE																																																																						
Resultados de aprendizaje	3.Ejecutar actividades de acondicionamiento físico 4- Implementar un plan de ergonomía																																																																						
No.Aprendices matriculados	30																																																																						
No. Aprendices retirados	1																																																																						
No. Aprendices aprobados	9																																																																						
No. Aprendices sin valorar	20																																																																						
Justificación de la no emisión de juicios	20 POR DESERCIÓN																																																																						
Ficha 2.	3233397																																																																						
Programa	GESTION EMPRESARIAL																																																																						
Resultados de aprendizaje	1-Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución en los procesos de aprendizaje.																																																																						
No.Aprendices matriculados	30																																																																						
No. Aprendices retirados																																																																							
No. Aprendices aprobados	25																																																																						
No. Aprendices sin valorar	5																																																																						
Justificación de la no emisión de juicios	3 POR DESERCIÓN 2 POR ENTREGAR TRABAJO																																																																						
Ficha 3.	3297131																																																																						
Programa	GESTION DE TALENTO HUMANO																																																																						
Resultados de aprendizaje	1-Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución en los procesos de aprendizaje.																																																																						
No.Aprendices matriculados	32																																																																						
No. Aprendices retirados																																																																							
No. Aprendices aprobados	25																																																																						
No. Aprendices sin valorar	7																																																																						
Justificación de la no emisión de juicios	POR DESERCIÓN																																																																						
Ficha 4.	3093065																																																																						
Programa	DESARROLLO DE MERCADEO																																																																						
Resultados de aprendizaje	1. Practicar hábitos saludables.																																																																						
No.Aprendices matriculados	21																																																																						
No. Aprendices retirados	2																																																																						
No. Aprendices aprobados	18																																																																						
No. Aprendices sin valorar	1																																																																						
Justificación de la no emisión de juicios	1 POR DESERCIÓN																																																																						
Ficha 5.	3140827																																																																						
Programa	ENFERMERIA																																																																						



		<table><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Practicar hábitos saludables.</td></tr><tr><td>No.Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>11</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>15</td></tr><tr><td><b>No. Aprendices sin valorar</b></td><td>1</td></tr><tr><td><b>Justificación de la no emisión de juicios</b></td><td>1-POR DESERCIÓN</td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Resultados de aprendizaje	1. Practicar hábitos saludables.	No.Aprendices matriculados	27	No. Aprendices retirados	11	No. Aprendices aprobados	15	<b>No. Aprendices sin valorar</b>	1	<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	1-POR DESERCIÓN	
Resultados de aprendizaje	1. Practicar hábitos saludables.														
No.Aprendices matriculados	27														
No. Aprendices retirados	11														
No. Aprendices aprobados	15														
<b>No. Aprendices sin valorar</b>	1														
<b>Justificación de la no emisión de juicios</b>	1-POR DESERCIÓN														
	<p><b>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):</b> Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>							
Ficha 1.															
Programa															
Nombre de los aprendices															
5	<p>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p>	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td>NO APLICA</td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.						Total horas mes	NO APLICA	<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas												
Proyecto 1.															
		Total horas mes	NO APLICA												
6	<p>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</p>	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>NO APLICA</td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas	NO APLICA		<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>								
Actividad realizada	Horas ejecutadas														
NO APLICA															

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	290425	SAN JUAN DE VILLA LOBOS (SANTA ROSA)	19 OCTUBRE 2025	25 OCTUBRE 2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 35133811 de la planilla, operador Asopagos mes octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

#### **Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI\_\_\_NO\_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC\_ del periodo objeto de cobro.





Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**MILLER ORLANDO ALEGRIA OYOLA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 76318468**

Recibí a satisfacción:

Firma

**DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO**  
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7407777 de 2025  
Coordinadora Académica Titulada